



Artikel 1 Definities

1. Zakelijk Gezond: de eenmanszaak van Edwin Ietswaard, gevestigd in Alphen aan den Rijn en ingeschreven onder KvK-nummer 92468608.
2. Opdrachtgever: de partij waarmee Zakelijk Gezond een overeenkomst sluit.
3. Overeenkomst: de afspraken op grond waarvan Zakelijk Gezond tegen betaling werkzaamheden voor de Opdrachtgever verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
4. Algemene Voorwaarden: de bepalingen die hierna volgen.

Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden en aanvullende en/of vervolgwerkzaamheden en alle overeenkomsten waarop Zakelijk Gezond deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
2. Zakelijk Gezond is gerechtigd de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen indien Zakelijk Gezond dit nodig acht. In dat geval zal Zakelijk Gezond een nieuwe versie van de Algemene Voorwaarden toezenden.
3. De voorwaarden zijn ook van toepassing op de door Zakelijk Gezond ingeschakelde derden, tenzij anders overeengekomen.
4. De toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.



5. Indien één of meerdere bepalingen geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigbaar, blijven de overige bepalingen wel van toepassing.
6. In geval van strijdigheid tussen deze Algemene Voorwaarden en de overeenkomst, prevaleren de afspraken in de Overeenkomst.

Artikel 3 Offertes

1. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die de Opdrachtgever aanlevert.
2. Wanneer er in de offerte geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de offerte na 14 kalenderdagen.
3. De offerte dient schriftelijk te worden aanvaard. Bij aanvaarding van de offerte wordt akkoord gegaan met de Algemene Voorwaarden.
4. Als de aanvaarding van de offerte afwijkt van wat er in de offerte is afgesproken, dan is Zakelijk Gezond daar pas aan gebonden als Zakelijk Gezond dat schriftelijk bevestigt.
5. Zakelijk Gezond kan niet worden gehouden aan de offerte wanneer de Opdrachtgever kon begrijpen dat de offerte of een deel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
6. Offertes gelden niet automatisch voor aanvullende en/of vervolgoopdrachten.
7. Werkzaamheden buiten de offerte om, worden aangemerkt als meerwerk en worden als zodanig gefactureerd.



8. De overeenkomst programma of losstaande module wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen anders overeenkomen.
9. De overeenkomst kan in het eerste jaar niet tussentijds worden opgezegd. Na één jaar wordt het programma of losstaande module maandelijks opzegbaar.
10. De Opdrachtgever betaalt het programma of losstaande module in termijnen of in één keer door middel van automatische incasso als bedoeld in artikel 6 lid 4 van deze algemene voorwaarden. Wanneer Zakelijk Gezond de prijzen of de inhoud aanpast, ontvangt de Opdrachtgever van tevoren de wijzigingen.
11. Digitale producten kunnen door de Opdrachtgever worden aangeschaft via de website. De prijzen die zijn vermeld op de website zijn de geldende prijzen voor de digitale producten. Zakelijk Gezond is gerechtigd de prijzen voor digitale producten op ieder moment te wijzigen, waardoor de Opdrachtgever geen rechten kan ontlenen aan de prijzen zoals vermeld op de website. Wanneer de Opdrachtgever een digitaal product aanschaft op de website dan kan de Opdrachtgever de betaling verrichten via de website. Na het doen van de betaling ontvangt de Opdrachtgever het digitale product. Het digitale product mag alleen door de Opdrachtgever worden gebruikt en niet worden gedeeld met derden, zoals bedoeld in artikel 10 van deze Algemene Voorwaarden.
12. Digitale producten, waaronder Excel-sheets en online trainingen, gelden als digitale inhoud die niet op een materiële drager wordt geleverd. Door betaling stemt de Opdrachtgever in met onmiddellijke levering als bedoeld in artikel 6:230p sub g BW en doet hij afstand van het wettelijke herroepingsrecht. Levering vindt plaats zodra het digitale product beschikbaar wordt gesteld. Na



levering is annulering of restitutie uitgesloten. Voor zakelijke Opdrachtgevers is annulering of retournering van digitale producten te allen tijde uitgesloten.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

1. Zakelijk Gezond voert de opdracht naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen uit.
2. Zakelijk Gezond heeft een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverbintenis.
3. Zakelijk Gezond is bevoegd om bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen. Indien mogelijk zal Zakelijk Gezond hierover eerst overleggen met de Opdrachtgever.
4. Wanneer er een deadline is verbonden aan de uitvoering van de opdracht, is het aan Zakelijk Gezond om te beoordelen of de deadline haalbaar is.
5. Zakelijk Gezond werkt vanaf een eigen locatie, tenzij anders overeengekomen. Indien de werkzaamheden op locatie worden uitgevoerd, dient de Opdrachtgever zorg te dragen voor voldoende faciliteiten, waaronder een werkplek met computer-, data- en telecommunicatievoorzieningen, die voldoet aan de eisen die nodig zijn voor het uitvoeren van de overeengekomen opdracht. De werkplek dient te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, onder andere op het gebied van arbeidsomstandigheden.
6. Workshops worden één op één gegeven. Dit kan online maar ook op locatie. Zakelijk Gezond kan de locatie verzorgen maar de Opdrachtgever mag dat ook doen. Indien de Opdrachtgever de locatie verzorgt dan dient de locatie rustig en



professioneel te zijn. Indien Zakelijk Gezond van mening is dat de locatie niet rustig en professioneel genoeg is om de workshop te geven, dan mag Zakelijk Gezond de workshop niet laten doorgaan, met behoud van betaling. Indien Zakelijk Gezond de locatie verzorgt en de kosten voor de locatie niet zijn inbegrepen in het aanbod dan mag Zakelijk Gezond de kosten voor de locatie aan de Opdrachtgever doorbelasten.

7. Zakelijk Gezond zal geen opdrachten uitoefenen die in strijd zijn met de wet of de professionaliteit van Zakelijk Gezond.

Artikel 5 Jouw medewerking

1. De Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de Overeenkomst relevant is tijdig en volledig aan Zakelijk Gezond beschikbaar.
2. De Opdrachtgever dient de benodigde bevoegdheden zoals machtigingen en inloggegevens tijdig aan Zakelijk Gezond te overhandigen.
3. Wanneer Zakelijk Gezond de boekhouding van de Opdrachtgever verzorgt, heeft Zakelijk Gezond te allen tijde de intentie de belastingaangifte tijdig en correct in te dienen.
4. Indien de Opdrachtgever niet uiterlijk vóór de 10^e van de kalendermaand waarin de aangifte omzetbelasting plaatsvindt alle benodigde informatie aangeleverd heeft met betrekking tot een volledige financiële administratie, kan Zakelijk Gezond niet verantwoordelijk worden gehouden voor het tijdig en correct indienen van deze aangifte.





5. Alle facturen dienen op de datum van de vervaldatum te zijn verwerkt, ook indien deze nog niet zijn betaald.
6. Voor de aangifte inkomstenbelasting geldt dat Zakelijk Gezond uitstel tot indiening aan kan vragen bij de Belastingdienst. De benodigde gegevens voor het volledig en correct opstellen van de belastingaangiftes dienen vóór 1 april compleet en in één keer aangeleverd te worden voor het kunnen verrichten van de aangifte voor 30 april. Indien de Opdrachtgever de benodigde gegevens niet volledig en correct heeft aangeleverd voor 1 april dan zal de uitstelregeling van één jaar in werking treden.
7. De verantwoordelijkheid voor een tijdige aangifte inkomstenbelasting verschuift naar de Opdrachtgever bij een onvolledige aanbreng van de benodigde gegevens na 31 december. Indien per 31 december de gevraagde gegevens niet compleet zijn aangeleverd, is Zakelijk Gezond gerechtigd de opdracht tot aangifte inkomstenbelasting te annuleren met behoud van betaalverplichting van de afgenomen diensten. Tevens is Zakelijk Gezond in dat geval niet gehouden tot een schadevergoeding.
8. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle informatie juist, volledig en betrouwbaar is, ook wanneer de informatie van een derde komt.
9. Zakelijk Gezond zal alle verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.
10. Wanneer de Opdrachtgever de informatie niet op tijd verstrekt en de opdracht hierdoor vertraging oploopt waardoor extra kosten ontstaan, komt dit voor rekening van de Opdrachtgever.



11. De Opdrachtgever vrijwaart Zakelijk Gezond voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan de afspraken opgenomen in dit artikel.

Artikel 6 Tarieven en betalingen

1. In het aanbod staat het tarief van de gekozen dienst vermeld. In geval van zakelijke overeenkomsten worden de tarieven exclusief btw vermeld.
2. Werkzaamheden die niet bij het pakket zijn inbegrepen zoals aangegeven in het aanbod, kunnen tegen een meerprijs worden afgenomen.
3. Kosten van derden die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden ingeschakeld zullen apart worden doorberekend met een toeslag van 10%, tenzij anders overeengekomen.
4. Betaling is mogelijk per jaar of in termijnen per maand. In geval van betaling in termijnen is Zakelijk Gezond gerechtigd om:
 - a. Extra kosten in rekening te brengen en mijn werkzaamheden op te schorten tot een volgende betaling is voldaan.
 - b. Deze via een automatische incasso via iDEAL/Wero via een zakelijke rekening af te laten schrijven. Bij incasso anders dan via iDEAL/Wero worden extra administratiekosten berekend per incasso. De betaler heeft géén recht op storneren of op het terugvorderen van het afgeschreven bedrag via de MOI procedure.
 - c. Extra kosten in rekening te brengen bij stornering van de automatische incasso.





5. Indien er geen programma of losstaande module wordt afgenomen, worden werkzaamheden uitgevoerd op basis van mijn gebruikelijke uurtarief of tegen een vaste prijs. Zakelijk Gezond zal vooraf een inschatting van het aantal benodigde uren maken als de werkzaamheden op basis van uurtarief worden verricht. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Het werkelijk aantal gewerkte uren zal worden gefactureerd.
6. Werkzaamheden die zijn verricht op uurtarief worden direct na afronding van de opdracht aan de Opdrachtgever gefactureerd.
7. Werkzaamheden die zijn verricht tegen een vaste prijs worden vooraf gefactureerd. Zakelijk Gezond start met de werkzaamheden op het moment dat Zakelijk Gezond de betaling heeft ontvangen op de bankrekening.
8. Zakelijk Gezond heeft het recht om de tarieven te verhogen wanneer Zakelijk Gezond dit door gewijzigde omstandigheden nodig acht.
9. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij op de factuur een andere termijn staat aangegeven of hier schriftelijk andere afspraken over zijn gemaakt.
10. Wanneer de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van de factuur, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente wordt berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
11. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling zijn de vorderingen van Zakelijk Gezond op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.



Artikel 7 Wijziging en annulering

1. Wanneer tijdens de uitvoering van de overeenkomst aanpassingen nodig zijn, wordt daarvoor een nieuwe offerte opgemaakt.
2. Zakelijk Gezond heeft het recht om de overeenkomst te beëindigen wanneer nieuwe feiten of omstandigheden ontstaan, waardoor er sprake is van een verstoring in de vertrouwensrelatie. Zakelijk Gezond is in dat geval niet gehouden tot een schadevergoeding.
3. Wanneer Zakelijk Gezond verhinderd is om de opdracht uit te kunnen voeren, zal Zakelijk Gezond zich inspannen om de werkzaamheden te verplaatsen naar een ander moment. Wanneer dit niet mogelijk is zal Zakelijk Gezond proberen vervanging te regelen. Wanneer niet tot een gezamenlijke oplossing kan worden gekomen, kan de Opdrachtgever ervoor kiezen om de overeenkomst (gedeeltelijk) te ontbinden.
4. Indien de Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting welke voor de Opdrachtgever uit deze of uit enige andere met Zakelijk Gezond gesloten overeenkomst mocht voortvloeien, wordt de Opdrachtgever geacht van rechtswege in verzuim te zijn en zal Zakelijk Gezond naar keuze steeds bevoegd zijn de eigen verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten, dan wel de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel nakoming te vorderen, onverminderd de aanspraken van Zakelijk Gezond op schadevergoeding.
5. Zakelijk Gezond mag de datum of locatie van een workshop wijzigen, de workshop verplaatsen of de workshop niet laten doorgaan / annuleren. Zakelijk



gezond zal de Opdrachtgever zo snel mogelijk op de hoogte stellen. Indien de Opdrachtgever de locatie van de workshop wil wijzigen, de workshop wil verplaatsen, de workshop niet door wil laten gaan / annuleren dan dient de Opdrachtgever dit uiterlijk 24 uur voorafgaand aan de workshop aan Zakelijk Gezond te laten weten en als er een locatie is gehuurd dan laat de Opdrachtgever dit uiterlijk binnen de annuleringstermijn van de locatie weten aan Zakelijk Gezond. Indien de locatie kosten in rekening brengt dan zal Zakelijk Gezond deze kosten aan jou doorbelasten.

6. Indien de Opdrachtgever niet komt opdagen bij een workshop dan is de Opdrachtgever een bedrag voor het niet verschijnen verschuldigd. Dit bedrag wordt berekend aan de hand van de gemaakte kosten, tijd en eventuele andere kosten.
7. Programma's en modules:
 - a. Start en reikwijdte bij fiscale werkzaamheden.

Overeenkomsten die fiscale werkzaamheden omvatten starten in beginsel op 1 januari. Gaat de overeenkomst later in of loopt zij niet het gehele kalenderjaar, dan horen jaarwerkzaamheden zoals jaarafronding en belastingaangiften niet bij de resterende werkzaamheden, tenzij dit schriftelijk wordt afgesproken.
 - b. Beëindiging tijdens het eerste kalenderjaar.

Beëindig de Opdrachtgever tijdens het eerste kalenderjaar, dan betaalt de Opdrachtgever de kosten voor die gehele periode.
 - c. Opzegging per 31 december bij fiscale werkzaamheden.

Wordt vóór 1 december opgezegd per 31 december en zijn alle facturen voor dat

10





jaar volledig betaald, dan rond Zakelijk Gezond de fiscale werkzaamheden over dat jaar af tot en met 30 april van het daaropvolgende jaar. Dit omvat de aangifte omzetbelasting over het vierde kwartaal of december, de jaarafronding van de boekhouding en het opstellen en indienen van de aangifte inkomstenbelasting vóór 1 mei, zonder uitstel.

In afwijking van artikel 5 geldt:

1. complete aanlevering van alle stukken uiterlijk 1 maart;
2. reactie op aanvullende vragen binnen 5 werkdagen;
3. akkoord op de conceptaangifte inkomstenbelasting uiterlijk 25 april.

Overschrijding van één van deze data beëindigt de verplichting van Zakelijk Gezond tot afronding. Eventueel vervolgwerk kan uitsluitend op basis van een nieuwe opdracht tegen het op dat moment geldende tarief. Gevolgen van te late aanlevering of akkoord, zoals belastingrente of boetes, komen voor rekening van de Opdrachtgever.

9. Verzuim en overdracht

a. Betalingsverzuim.

Zijn voor een vervallen en opeisbare factuur drie schriftelijke herinneringen verzonden, waarvan ten minste één een ingebrekestelling met een redelijke laatste betaaltermijn bevat, dan mag Zakelijk Gezond de overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden, zonder opzegtermijn, onverminderd de rechten op opschorting en vergoeding van schade en kosten.

b. Overdrachtskosten.



Zakelijk Gezond is gerechtigd de kosten die gepaard gaan met het overdragen van de werkzaamheden in rekening te brengen.

Artikel 8 Overmacht

1. In geval van overmacht kan de overeenkomst worden onderbroken of verplaatst. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de Overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar redelijkerwijs geen invloed op kan worden uitgeoefend. Gedacht kan worden aan ziekte, ongevallen, brand, een pandemie, een epidemie of overheidsmaatregelen.
2. Zakelijk Gezond zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van de overmacht. Zakelijk Gezond zal zich inspannen de Opdrachtgever te voorzien van een alternatieve oplossing en het halen van de verplichte indieningsdata's bij de Belastingdienst of overige instanties.
3. Zakelijk Gezond is gerechtigd de werkzaamheden te verplaatsen. De betalingsverplichting blijft in stand, tenzij dit anders is overeengekomen.
4. Wanneer de Opdrachtgever de overeenkomst wil verplaatsen wegens een pandemie of epidemie, maar de overheidsmaatregelen de voortzetting van de Overeenkomst, al dan niet in aangepaste vorm, niet onmogelijk maken, is Zakelijk Gezond gerechtigd de kosten die samengaan met de verplaatsing in rekening te brengen.

Artikel 9 Aansprakelijkheid



1. Zakelijk Gezond is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze Overeenkomst, tenzij schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
2. In het geval dat Zakelijk Gezond wel aansprakelijk is voor directe schade en schadevergoeding is verschuldigd aan de Opdrachtgever, bedraagt de schadevergoeding niet meer dan het bedrag dat door de verzekering wordt uitgekeerd of, wanneer de verzekering niet uitkeert, het bedrag dat door Zakelijk Gezond aan de Opdrachtgever in rekening is gebracht in de 2 kalendermaanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade.
3. De Opdrachtgever kan geen aanspraak maken op vergoeding van schade veroorzaakt door derving van inkomsten of op indirecte schade en gevolgschade.
4. Zakelijk Gezond is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat onjuiste gegevens zijn doorgegeven door de Opdrachtgever.
5. Zakelijk Gezond is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen.
6. Zakelijk Gezond is niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen van elektronische communicatie, waaronder maar niet beperkt tot, niet-aflevering, beschadiging van gegevens, manipulatie, onderschepping door derden of overbrengen van virussen.
7. Zakelijk Gezond is niet aansprakelijk voor tekstinhoudelijke fouten.
8. Zakelijk Gezond is niet aansprakelijk voor fouten wanneer de Opdrachtgever goedkeuring heeft gegeven, of hiervoor in de gelegenheid is gesteld maar hier geen gebruik van heeft gemaakt.



9. De Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals opgedaan tijdens de Overeenkomst. De beslissingen die worden genomen basis van het advies van Zakelijk Gezond komen voor verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever verkrijgt voor het definitief versturen van aangiftes de mogelijkheid deze te controleren en blijft daarmee te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het eindresultaat.
10. Zakelijk Gezond is niet aansprakelijk voor gevolgen van eventuele aanpassingen door de Opdrachtgever of derden in de door Zakelijk Gezond verrichte werkzaamheden.
11. De Opdrachtgever vrijwaart Zakelijk Gezond tegen aanspraken van derden die verband houden met de door Zakelijk Gezond geleverde diensten.
12. In geval van overmacht is Zakelijk Gezond niet aansprakelijk en kan geen aanspraak worden gemaakt op schadevergoeding.
13. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijn, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen 12 kalendermaanden.

Artikel 10 Intellectueel eigendom en de online community

1. De intellectuele eigendomsrechten op de door Zakelijk Gezond ter beschikking gestelde materialen, advies, templates en content evenals de intellectuele



eigendomsrechten op het merk, de handelsnaam en afbeeldingen van Zakelijk Gezond berusten bij Zakelijk Gezond. Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan om content te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen buiten de verleende licentie om, zonder voorafgaande toestemming.

2. De intellectuele eigendomsrechten op de door Zakelijk Gezond ter beschikking gestelde materialen voor de workshop berusten bij Zakelijk Gezond. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan het materiaal te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Zakelijk Gezond.
3. De (online) workshop kan worden opgenomen. Door deelname aan de workshop verleent de Opdrachtgever toestemming voor het maken van de opname. De opname en de transcriptie van de (online) workshop zijn voor intern gebruik en worden niet met de Opdrachtgever gedeeld, tenzij anders overeengekomen. Indien de Opdrachtgever geen toestemming wil verlenen voor het maken van de opname dan hoort Zakelijk Gezond dat graag voor aanvang van de (online) workshop.
4. De Opdrachtgever krijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar recht om de online community te gebruiken voor de duur van de Overeenkomst. De Opdrachtgever houdt de verstrekte gebruikersnaam en wachtwoorden voor het account geheim en verstrekt toegang niet aan derden, tenzij Zakelijk Gezond hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Als de Opdrachtgever toch toegang aan een derde verstrekt dan mag Zakelijk Gezond de toegang tot de online community onmiddellijk ontzeggen.



5. Zakelijk Gezond onderhoudt de online community om de functionaliteit te verbeteren en om fouten en gebreken te herstellen. Zakelijk Gezond behoudt het recht de online community tijdelijk buiten gebruik te stellen ten behoeve van onderhoud, aanpassing of verbeteringen. Zakelijk Gezond is wegens buitengebruikstelling van de online community niet gehouden tot betaling van schadevergoeding aan de Opdrachtgever.

Artikel 11 Geheimhouding en privacy

1. Zakelijk Gezond en de Opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de Overeenkomst is verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien Zakelijk Gezond op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak verplicht is vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken en Zakelijk Gezond zich niet kan beroepen op het recht van verschoning, dan is Zakelijk Gezond niet verplicht tot schadevergoeding of schadeloosstelling en mag de Opdrachtgever de Overeenkomst niet ontbinden.
3. Zakelijk Gezond zal alle ingeschakelde derden dezelfde geheimhoudingsverplichting opleggen.
4. Zakelijk Gezond verwerkt persoonsgegevens conform de privacyverklaring. De privacyverklaring staat op de website of is op aanvraag verkrijgbaar.



Artikel 12 Klachten

1. Een klacht over de uitvoering van de Overeenkomst dient zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 14 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt.
2. Klachten over facturen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen de betalingstermijn op de factuur schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt.
3. Zakelijk Gezond streeft ernaar om binnen 30 kalenderdagen te reageren op de klacht zodat tot een oplossing kan worden gekomen.
4. Indien de klacht later bekend wordt gemaakt, zal de klacht worden verholpen op basis van het gebruikelijke uurtarief, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de klacht niet eerder kon worden gemeld.
5. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 13 Overige bepalingen

1. Op deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Een beroep op de rechter zal enkel worden gedaan nadat is geprobeerd het geschil onderling op te lossen.
3. Alleen de rechter in Den Haag is bevoegd kennis te nemen van geschillen.